

## Vacature - Contract van bepaalde duur (hernieuwbaar) - Fulltime Projectcoördinator en referent voor internationale projecten

Het theatergezelschap 'Les Nouveaux Disparus' is een Belgisch theatergezelschap die een breed activiteitenpaneel aanbiedt. Ze creëert en voert haar eigen tentoonstellingen uit die steeds worden opgevoerd in hun eigen tent regio Brussel, Wallonië en het buitenland.

Het plaatst rond zijn voorstellingen een hele waaier aan sociaal-culturele animaties genaamd; "La Maison des Cultures Nomades". Het theatergezelschap organiseert eveneens het "Festival Theatres Nomades", een straatkunst- festival die plaatsvindt in de zomer in het Koninklijk Park van Brussel. Daarnaast organiseren ze het Mimouna Festival; workshops voor kinderen en jongvolwassenen worden daar talrijk aangeboden.

Het gezelschap is bovendien betrokken bij verschillende internationale en culturele samenwerkingsprojecten. De rode draad en de gemeenschappelijke punten van al deze activiteiten zijn voornamelijk het verdedigen en implementeren van culturele democratie. Het theatergezelschap 'Les Nouveaux Disparus' bestaat al meer dan 20 jaar en de karaktereigenschappen van hun acties hebben ervoor gezorgd dat ze een sleuterpositie hebben ingenomen binnen het culturele landschap van de Federatie Wallonië-Brussel.

### Functie

Het theatergezelschap « Les Nouveaux Disparus » rekruteert een projectcoördinator en referent voor internationale projecten.

We zijn op zoek naar een gemotiveerde en flexibele persoon om alle internationale projecten van het bedrijf te coördineren en verantwoordelijk te zijn voor terugkerende projecten in België. De projectmanager werkt onder de directe verantwoordelijkheid van de artistieke directeur en de administratieve directeur van het bedrijf. Indien nodig coördineert hij het werk van andere teamleden (projectassistenten, sociaal-culturele animatoren, stagiairs, vrijwilligers ...).

### Taken

- Algemene organisatie en monitoring van de betrokken projecten, planning van de fasen
- Oprichting van Europese netwerken
- Organisatie en monitoring van werkgroepen
- Organisatie en aanwezigheid op interculturele evenementen
- Vertegenwoordiging en veldwerk in het buitenland
- Algemene coördinatie en monitoring van Europese projecten, met name met betrekking tot de Anna Lindh Foundation
- Projectbudgetbeheer betrokken (inclusief subsidieaanvragen en verantwoording, schrijven van rapporten, enz.) in samenwerking met de administratief directeur
- Oprichting van institutionele, culturele en associatieve partnerschappen en ontwikkeling van het sociaal-culturele netwerk van de onderneming in België en in het buitenland
- Beheer van projectplanning in samenwerking met de artistiek directeur
- Beheer van logistieke aspecten in samenwerking met het team technisch
- Beheer van administratieve aspecten in samenwerking met de administratief directeur
- School- en verenigingsactiviteiten
- Communicatiebeheer Veldwerk: verspreiding van communicatiemedia, ticketverkoop, ontvangst van het publiek, enz.

Deze lijst met taken is niet volledig en kan veranderen afhankelijk van het project.

## **Profiel gezocht**

Tweetalig Nederlands / Engels

Goede kennis van het Frans

Graden: Bachelor- of masterniveau (cultureel management, sociaal-culturele animatie, communicatie, sociale wetenschappen ...).

Ervaringen: minimum één jaar ervaring als projectmanager.

Rijbewijs B vereist

Vereiste vaardigheden / kennis :

- Zeer goede kennis van Nederlands en Engels zowel mondeling als schriftelijk
- Goede kennis van het Frans.
- Ervaring met het coördineren, organiseren en beheren van projecten
- Goede kennis van de culturele (en met name podiumkunsten) en associatieve sectoren
- Zeer goede schrijfvaardigheden en zeer goede spelling vereist.
- Georganiseerd, onafhankelijk en in staat om zijn werktijd op tijd te beheren, veelzijdigheid vereist
- Zelfstandig, maar in staat om samen te werken, te delegeren en toezicht te houden op een team
- Zeer goede relationele vaardigheden, gemakkelijk in omgang, goede aanpassingsmogelijkheden
- Beschikbaarheid en flexibiliteit (mogelijke diensten tijdens het weekend of de avond)

## **Arbeidsvoorwaarden/werkomstandigheden**

Wij bieden u een gevarieerd en leerrijk werk binnen een dynamisch en betrokken team. Contract van bepaalde duur (CP 304) - Fulltime

In functie treding : zo snel mogelijk

Werkplaats: Brussels en missies in het buitenland afhankelijk van het project

Flexibel schema (avond- en weekendwerk tijdens rondleidingen of festivals)

## **Rekruteringswijze**

Interesse? Stuur uw sollicitatiebrief en CV zo snel mogelijk per e-mail in een pdf-bestand ter attentie van Charlotte Evrard en Jamal Youssfi op [info@lesnouveauxdisparus.com](mailto:info@lesnouveauxdisparus.com). We bekijken de aanvragen naarmate hun ontvangstdatum.