



Offre d'emploi : Chargé·e de projets - CDI 3/5 - Entrée en fonction : 6 juillet 2026

Qui sommes-nous ?

L'ASBL des Nouveaux Disparus est une compagnie belge de théâtre itinérant qui développe, depuis de nombreuses années, un large éventail d'activités culturelles, sociales et internationales. Son action s'articule autour de la création et de la diffusion de spectacles en Belgique et à l'étranger, de l'organisation de festivals tels que le Festival Théâtres Nomades, festival d'arts de rue, et le Festival Mimouna, consacré aux ateliers théâtre, ainsi que des projets d'insertion socioprofessionnelle et d'initiatives de coopération internationale menées notamment dans le cadre de la Fondation Anna Lindh.

Portée par une équipe engagée et dynamique, l'association poursuit un objectif commun à l'ensemble de ses projets : favoriser l'accès à la culture pour toutes et tous et contribuer activement à sa démocratisation.

Le poste

Nous recherchons un·e chargé·e de projets motivé·e pour coordonner deux missions distinctes au sein de notre asbl, en collaboration avec l'équipe de direction et les autres chargées de projets.

Le ou la candidat·e sera également amené·e à coordonner le travail d'autres membres de l'équipe (assistant·es de projets, animateur·rices, volontaires).

Missions

1. Animation du réseau belge de la Fondation Anna Lindh (2/3 temps)

Depuis 2019, les Nouveaux Disparus assurent la coordination du réseau belge de la Fondation Anna Lindh, principal réseau euro-méditerranéen de la société civile.

Créée en 2004, la Fondation Anna Lindh est une institution intergouvernementale développée conjointement par l'Union européenne et ses partenaires euro-méditerranéens. Elle

rassemble plus de 4 000 organisations issues de 43 pays afin de renforcer le dialogue interculturel, la confiance et la compréhension mutuelle entre les sociétés des deux rives de la Méditerranée.

En tant que chef de file du réseau belge, qui compte aujourd'hui une centaine d'organisations membres réparties dans l'ensemble des régions et communautés du pays, les Nouveaux Disparus représentent la Belgique auprès de la Fondation Anna Lindh et participent à des rencontres et projets internationaux avec les autres réseaux nationaux. Au niveau national, l'association anime, développe et accompagne son réseau belge en favorisant les échanges, les collaborations et la mise en relation avec des partenaires.

Dans ce cadre, les principales missions comprennent :

- Le développement et l'animation du réseau belge au sein des différentes communautés et régions du pays ;
- L'organisation et la production d'événements, de rencontres, de journées thématiques, de webinaires et de groupes de travail ;
- La gestion de la communication liée aux projets et au réseau belge ;
- La coordination générale des projets : gestion administrative, planification (en collaboration avec le directeur artistique), suivi des activités et respect des échéances ;
- La gestion budgétaire et administrative des projets, incluant les demandes et justifications de subsides ainsi que la rédaction de rapports, en collaboration avec la direction administrative ;
- La gestion des aspects logistiques en collaboration avec l'équipe technique ;
- Le développement de partenariats institutionnels, culturels et associatifs en Belgique et à l'international ;
- La participation à des missions et rencontres internationales ;
- Le soutien aux autres projets de l'association, notamment dans les domaines de l'accueil du public, de la billetterie et de la création d'événements.

2. Accompagnement à l'insertion socioprofessionnelle (1/3 temps)

Une partie du personnel des Nouveaux Disparus est engagée dans le cadre de dispositifs d'insertion socioprofessionnelle (article 60, ECOSOC, etc.). En étroite collaboration avec la co-direction, cette mission vise à accompagner les travailleur-euses tout au long de leur parcours d'insertion afin de favoriser le développement de leurs compétences, leur intégration au sein de l'association et leur transition vers un emploi durable.

Dans ce cadre, les principales missions comprennent :

- L'accompagnement individuel des travailleur-euses : entretiens de suivi, identification des besoins, évaluation du parcours, définition des objectifs professionnels et orientation vers des formations adaptées ;
- Le suivi administratif et contractuel des parcours d'insertion, en collaboration avec la directrice administrative : gestion des dossiers, préparation et suivi des contrats, rédaction de rapports, etc. ;

- La coordination avec les partenaires institutionnels (CPAS, Actiris, organismes de formation, etc.) : suivi des dossiers, participation aux réunions de suivi et développement des collaborations nécessaires à l'accompagnement des travailleur·euses.

Cette liste de tâches est non exhaustive et peut évoluer en fonction des projets.

Profil recherché

- Très bonne maîtrise du **néerlandais et de l'anglais**, à l'oral comme à l'écrit
- Bonne connaissance du **français**
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Au moins un an d'expérience en coordination ou gestion de projets
- Organisé·e, autonome et rigoureux·se
- Capacités à collaborer et à déléguer
- Excellent sens relationnel, à l'aise avec tout type de public
- Disponible et flexible (prestations occasionnelles à l'étranger, en soirée ou le week-end)

Ce que nous offrons

- Un travail varié et enthousiasmant au sein d'une équipe engagée
- CDI — 3/5
- Salaire selon la CP 304.200 + chèques repas
- Entrée en fonction : **6 juillet 2026**
- Lieu de travail : **Schaerbeek**

Candidature

Envoyez votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de **Nolwen Picquet** et **Jamal Youssfi** à l'adresse suivante : info@lesnouveauxdisparus.com



Les Nouveaux Disparus a.s.b.l. - Rue de Liedekerke, 9 - 1210 Bruxelles
Téléphone : 02.219.11.98
info@lesnouveauxdisparus.com - www.lesnouveauxdisparus.com
Banque: BE44 068-2215595-45 - Numéro d'entreprise: 456569397